



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MOZZO**

via Piatti - 24030 Mozzo (BG) – ☎ 035/615472 – 📠 035/4371123  
C.F. 95118780162 – e-mail: [bgic85700l@istruzione.it](mailto:bgic85700l@istruzione.it)

Prot. n° 3590/A2a  
Circ. nr. 2

Mozzo, 12 Settembre 2011

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
della Scuola Secondaria "P.Brolis"  
MOZZO**

e p.c. AL DOCENTE RESPONSABILE DI PLESSO  
AL PERSONALE A.T.A.  
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

**OGGETTO: circolare inizio anno – a.s. 2011/2012**

*Nel porgere agli alunni e alle loro famiglie gli auguri per il nuovo anno scolastico, si forniscono alcune informazioni utili per un ordinato avvio delle attività e per una corretta osservanza delle norme che regolano la vita scolastica.*

**ORARIO DELLE LEZIONI**

**ORARIO PROVVISORIO**

Da Martedì 13 a Sabato 24 Settembre:  
Classi a **settimana lunga** e classe a **settimana corta**  
da Lunedì a Sabato dalle 8.00 alle 13.00

**ORARIO DEFINITIVO**

Le **ATTIVITÀ OBBLIGATORIE CURRICOLARI** inizieranno con l'orario definitivo  
dal **26 settembre** :

**Classi 1<sup>A</sup>-1<sup>C</sup>/2<sup>A</sup>-2<sup>B</sup>-2<sup>C</sup>/3<sup>A</sup>-3<sup>B</sup>-3<sup>C</sup>**

Giorno	Mattino	Pomeriggio
LUNEDI'	8.00 – 13.00	
MARTEDI'	8.00 – 13.00	
MERCOLEDI'	8.00 – 13.00	14.00 – 16.00*
GIOVEDI'	8.00 – 13.00	
VENERDI'	8.00 – 13.00	14.00 – 16.00*
SABATO	8.00 – 13.00	

**\*solo alunni che hanno optato per orario di 36 ore**

**Classe 1<sup>B</sup> (settimana corta)**

Giorno	Mattino	Pomeriggio
LUNEDI'	8.00 – 14.00	
MARTEDI'	8.00 – 13.00	
MERCOLEDI'	8.00 – 13.00	14.00 – 16.00
GIOVEDI'	8.00 – 13.00	
VENERDI'	8.00 – 13.00	14.00 – 16.00

**SERVIZIO MENSA: sarà attivo dal 26 settembre 2011 con assistenza dei Docenti per i giorni di mercoledì e venerdì dalle ore 13,00 alle ore 14,00**

#### **CALENDARIO SCOLASTICO**

- **Inizio lezioni: 12 SETTEMBRE 2011**
- **Termine lezioni: 9 GIUGNO 2012 alle ore 11.00**
- **31 OTTOBRE E 01 NOVEMBRE 2011** (Festa di Tutti i Santi)
- **08 DICEMBRE 2011** (Festa Immacolata Concezione)
- **DAL 23 DICEMBRE 2011 AL 08 GENNAIO 2012** (Vacanze Natalizie)
- **20 E 21 FEBBRAIO 2012** (Carnevale)
- **DAL 05 AL 10 APRILE 2012** (Vacanze Pasquali)
- **25 APRILE 2012** (Anniversario della Liberazione)
- **30 APRILE E 01 MAGGIO 2012** (Festa del Lavoro)
- **02 GIUGNO 2012** (Festa Nazionale della Repubblica)

#### **LIBRETTO SCOLASTICO**

I genitori delle classi prime sono pregati di passare in bidelleria (in orario di apertura della segreteria) per firmare e ritirare il libretto scolastico.

#### **INGRESSO E USCITA ALUNNI**

- L'ingresso all'interno della scuola è consentito **5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni**.
- Le biciclette e i motocicli devono essere depositati negli appositi spazi presso la Scuola primaria.
- Al suono della campanella le classi entrano in ordine sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici ed accedono alle aule.
- Al termine delle lezioni gli alunni devono uscire ordinatamente dall'edificio scolastico.
- Per quanto riguarda il ritiro dei figli all'uscita, si rimanda alla compilazione dei Moduli allegati B/1, B/2.

#### **PUNTUALITA' D'ORARIO**

Si invita a far osservare scrupolosamente gli orari di inizio al mattino e al pomeriggio, evitando i ritardi che dovranno essere giustificati, per iscritto, sulle pagine relative alla comunicazione scuola/famiglia del libretto delle assenze.

#### **USO DEI CELLULARI**

**E' severamente vietato il cellulare acceso durante le lezioni, l'intermensa e la mensa. Si avvisano le famiglie che l'uso indebito comporterà il ritiro immediato del cellulare e la riconsegna al genitore personalmente.**

#### **DIMENTICANZA MATERIALI**

Non è consentito agli alunni telefonare a casa per eventuali dimenticanze di materiali quali: libri, quaderni, materiale di ed. fisica, etc. **Ai genitori non è permesso portare a scuola i materiali scordati a casa dai loro figli.**

#### **PERMESSI DI USCITA ANTICIPATA**

**I permessi occasionali di uscita anticipata**, richiesti per iscritto da un genitore sull'apposito libretto delle comunicazioni, devono essere autorizzati dall'insegnante della prima ora di lezione. In questo caso si intende che l'alunno può allontanarsi dalla scuola solo se accompagnato da un genitore o persona maggiorenne munita di delega scritta dalla famiglia (Mod.B/2)

Nel caso in cui l'alunno, per estrema necessità, **debba allontanarsi da scuola DA SOLO, il genitore deve specificarlo per iscritto nella richiesta di autorizzazione e quindi se ne assume la responsabilità.**

#### **ASSENZE ALUNNI**

Le assenze, anche se di un solo giorno, devono essere giustificate dal genitore con comunicazione scritta sul libretto.

#### **RECAPITO DEI GENITORI**

Si ritiene opportuno che i genitori, entrambi fuori casa per tutto l'orario delle lezioni, lascino agli insegnanti della classe UNO O PIÙ RECAPITI TELEFONICI per essere sempre avvertiti in caso di indisposizione improvvisa o di infortunio dei figli.

Si prega, pertanto, di compilare il Modello A allegato.

**SI RICORDA INOLTRE DI:**  
**COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE ALLA SEGRETERIA OGNI VARIAZIONE DI INDIRIZZO , DI RECAPITO TELEFONICO O ALTRI DATI UTILI ALLA SCUOLA.**

#### **RIPRESE AUDIO E VIDEO**

Si prega di compilare il Modello C allegato relativo all'autorizzazione per riprese audio/video in occasione di manifestazioni in corso d'anno scolastico.

#### **ASSICURAZIONE INTEGRATIVA CONTRO GLI INFORTUNI**

A breve sarà distribuita dai docenti una circolare esplicativa in merito.

#### **AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE A GITE SCOLASTICHE E VISITE GUIDATE**

Gli alunni potranno partecipare a gite scolastiche e a visite guidate solo se in possesso di:

1. autorizzazione scritta di uno dei genitori
2. documento di identità fornito dalla scuola
3. assicurazione infortuni

L'autorizzazione firmata dal genitore per le visite nel territorio avrà valenza per tutto l'anno scolastico.

#### **ORARIO DI ACCESSO ALLA SEGRETERIA SITUATA IN VIA PIATTI**

DA LUNEDI' A SABATO: dalle ore 11.30 alle ore 13.30

MARTEDI' POMERIGGIO: dalle ore 15.00 alle ore 16.00

Durante i periodi di sospensione delle lezioni, solo orario mattutino.

#### **COLLOQUI CON I DOCENTI**

Gli insegnanti sono a disposizione delle famiglie per colloqui in giorni ed orari che verranno successivamente comunicati tramite circolare appositamente predisposta.

- Si ricorda ai genitori che in occasione delle assemblee di classe e dei colloqui con i docenti

**E' SEVERAMENTE VIETATO**  
**entrare nell'edificio scolastico**  
**accompagnati dai figli minori;**

poiché, durante le assemblee o i colloqui genitori – insegnanti, essi rimangono incustoditi con gravi pericoli per la loro incolumità e **risultano privi di tutela assicurativa.**

**COLLOQUI CON LA DOCENTE VICARIA*****Dott.ssa M. Giovanna Descrovi***La Vicaria riceve previo appuntamento:

- presso la sede dell'Istituto alla Scuola Secondaria "P. Brolis" di Mozzo generalmente il Mercoledì e il Venerdì dalle 13.30 alle 16.00, il sabato dalle 9.00 alle 11.00.

**COLLOQUI CON LA DIRIGENTE SCOLASTICA*****Dott.ssa Daniela Carminati***Generalmente dalle ore 11.00 alle ore 13.30, previo appuntamento.**PIANO OFFERTA FORMATIVA / REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

I genitori interessati possono consultare il sito dell'Istituto all'indirizzo: [www.icmozzo.it](http://www.icmozzo.it). La copia integrale del Piano è consultabile presso la Segreteria dell'Istituto; è possibile richiederne la fotocopia previo pagamento di Euro 0,30 a foglio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.***(Daniela Carminati)*

✂.....  
(da riconsegnare a scuola unitamente ai Moduli compilati)

**Accusa ricevuta della circolare di inizio anno.****AL DIRIGENTE SCOLASTICO IC MOZZO**

Il/La sottoscritto/a, genitore dell'/alunno/a \_\_\_\_\_  
classe \_\_\_\_\_ del plesso di Scuola Secondaria "P. Brolis" di Mozzo, dichiara  
di aver ricevuto, in data odierna, la circolare n. \_\_\_\_\_ del 12.09.2011 riportante alcune  
informazioni sul corretto funzionamento delle attività scolastiche.

Rilascia per gli usi consentiti il proprio indirizzo di posta elettronica:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_